

# TROUSSE DE RENSEIGNEMENTS POUR LES BÉNÉVOLES

## Championnats du monde ISU de patinage synchronisé 2022 Hamilton (Ontario) Du 7 au 9 avril 2022 FirstOntario Centre

### Aperçu

Patinage Canada et la ville de Hamilton, au Ontario, sont fiers d'organiser les Championnats du monde ISU de patinage synchronisé 2022. Cet événement excitant accueillera près de 400 patineurs de 15 pays différents, avec 150 entraîneurs, les officiels et le personnel de soutien. Les champions du monde 2022 sera déterminé comme les meilleures équipes de patinage synchronisé du monde s'élançant sur la glace.

L'ambiance dans le FirstOntario Centre sera différent de tout de Hamilton aura subi avec une base de fans énergique et enthousiaste connu pour entrer dans l'acte avec flash mobs de danse sortir!

Dates	
Début de l'installation	Lundi 4 avril
Début de l'entraînement officiel	Mercredi 6 avril
Début de la compétition	Jeudi 7 avril
Dernière journée de compétition	Dimanche 9 avril

Sites	
Lieu de compétition	FirstOntario Centre 101 York Blvd Hamilton (Ontario) L8R 3L4
Lieu d'entraînemen	Chedoke Twin Pad Arena 91 Chedmad Dur Hamilton (Ontario) L9C 7R5

### Comité organisateur

#### Comité organisateur local et bénévoles de l'événement

Le comité organisateur (CO) est dirigé par des membres du personnel de Patinage Canada et des bénévoles de la section Patinage Canada, Ontario. Un comité organisateur local (COL) composé de superviseurs et de coordonnateurs bénévoles a été formé. Conjointement avec le personnel de Patinage Canada, le COL se chargera du déroulement de l'événement et aidera à recruter, des bénévoles pour les diverses fonctions, et qui constitueront l'équipe entière de bénévoles. On compte recruter 200 bénévoles pour cet événement prestigieux.

#### Recrutement des bénévoles

Toutes les personnes intéressées sont invitées à présenter leur candidature aux postes de bénévoles. Afin d'être considéré pour un poste de bénévole, vous devez remplir en ligne le formulaire de demande le plus tôt possible et réussir la vérification du casier judiciaire. Les candidats seront acceptés jusqu'à ce que chaque catégorie de poste soit

comblée. La date limite de demande pour les bénévoles est le **1 février 2022**. Aucune nouvelle demande ne sera acceptée après cette date.

Tous les candidats seront avisés de l'état de leur demande dans les 21 jours ouvrables suivant la réception de leur demande. La sélection sera basée sur les critères suivants : les postes disponibles, les connaissances et l'expérience personnelle, de même que la disponibilité ainsi que la réussite de la vérification du casier judiciaire. Après avoir été approuvé et affecté à un domaine précis, le bénévole sera contacté par un membre du COL pour discuter de son horaire de travail et de ses fonctions. Les bénévoles pouvant travailler un minimum de 20 heures auront la priorité dans le cadre du processus de sélection.

## Vérification de sécurité des bénévoles

On demandera à tous les bénévoles âgés de 18 ans et plus de se soumettre à une vérification du casier judiciaire, qui représentera la deuxième étape du processus de demande. Les bénévoles recevront une invitation par courriel pour faire en ligne la vérification du casier judiciaire (par l'intermédiaire de BackCheck) suivant la réception de la demande de bénévolat en ligne. Patinage Canada payera tous les frais applicables.

## Exigences en matière d'âge

Les bénévoles doivent être âgés d'au moins 15 ans en date du **4 avril 2022** (avec exception pour les personnes qui balayent, et les participants aux cérémonies). Voir les renseignements ci-dessous relativement à ces exigences. *Un parent ou tuteur doit être présent pour la soumission de la demande et lire, comprendre et accepter l'entente de service bénévole incluse dans la demande de bénévolat pour les moins de 18 ans.*

## Domaines d'intérêt des bénévoles

### Compétences générales, qualités et qualifications des bénévoles

Le bénévolat à cette compétition vous donnera l'occasion de vivre une expérience merveilleuse et vous permettra d'exercer votre rôle de bénévole au meilleur de vos connaissances comme représentant de Patinage Canada. Diverses compétences seront exigées pour remplir différents postes, dont les suivantes :

- ◆ capacité de créer un environnement accueillant pour les concurrents, le personnel des équipes, les médias et les spectateurs;
- ◆ excellente communication orale et entretient;
- ◆ aptitude à travailler en équipe, de façon professionnelle et courtoise;
- ◆ capacité d'exécuter divers travaux manuels;
- ◆ des antécédents en patinage artistique et la connaissance du sport sont un atout;
- ◆ expérience antérieure à des événements de Patinage Canada ou d'autres événements internationaux importants;
- ◆ compétences avancées en informatique – programmes Microsoft Word et Excel;
- ◆ excellent sens de l'organisation et capacité de mener plusieurs activités simultanément;
- ◆ capacité de traiter l'information délicate de manière professionnelle et confidentielle
- ◆ capacité de travailler dans un environnement plein d'action et d'énergie;
- ◆ capacité de faire face à des situations inattendues et difficiles;
- ◆ aptitudes linguistiques – la capacité de travailler en anglais et en français et dans d'autres langues est un atout.

Il y a plusieurs domaines distincts de travail que les bénévoles peuvent choisir.

1. Opérations sur les lieux de la compétition
2. Services hôteliers et inscription
3. Transport
4. Services médicaux

Un aperçu des différents domaines, de courtes descriptions de travail et les compétences exigées sont fournis ci-dessous.

## Opérations sur les lieux de la compétition

Compétences générales exigées pour les opérations sur les lieux de la compétition : connaissance fonctionnelle des épreuves du patinage artistique ou des tâches précises. Il est recommandé pour certains postes que les personnes aient une expérience au niveau du club, de la région, de la section ou au niveau national

Domaines :

### Restauration

Aider aux salons sur les lieux et autres services de restauration prévus. Créer un milieu accueillant, propre et bien entretenu pour les participants à l'événement.

**Compétences** : expérience en préparation des aliments et service, est flexible et a une personnalité ouverte et sympathique.

### Accompagnateur pour le contrôle de dopage

Surveiller les athlètes sélectionnés pour les procédures liées au dopage. Un agent du contrôle antidopage du Centre canadien pour l'éthique dans le sport (CCES) offrira une formation sur place. Remarque : les bénévoles sélectionnés comme accompagnateurs pour le contrôle de dopage doivent déjà jouer un autre rôle dans l'équipe de bénévoles et avoir un horaire flexible.

**Compétences** : souci du détail, discrétion et confidentialité exigés. Une expérience antérieure à titre d'accompagnateur pour le contrôle de dopage est préférable. Doit être âgé d'au moins 18 ans.

### L'expérience des partisans

Vous êtes extraverti, enthousiaste et énergique? Dans l'affirmative, songez à vous joindre à l'équipe chargée de l'expérience des partisans. Les bénévoles responsables de l'expérience des partisans s'occuperont de diverses activités de marketing et initiatives sur place, tout au long de l'événement. Ils se chargeront, entre autres, de la coordination et de l'assistance pour le programme scolaire, aideront à la boutique (vente de marchandise), à la vente de programmes et de billets ou à toute autre activité de marketing pour les partisans, le cas échéant.

**Compétences** : bonne communication orale, personnalité ouverte et chaleureuse, capacité d'adaptation au changement; l'expérience avec une caisse enregistreuse constitue un atout.

### Programme des invités

Travailler en collaboration avec l'équipe d'inscription pour assurer la meilleure expérience possible pour les invités ou dignitaires. Autres tâches incluant l'assistance avec diverses activités sociales.

**Compétences** : bilinguisme (français et anglais) préféré pour certains postes, bonne communication orale et personnalité ouverte et chaleureuse; une expérience antérieure en gestion des dignitaires constitue un atout.

### Opérations de la patinoire

Préposés aux vestiaires et espace d'échauffement, capitaines de glace, chronomètres, sécurité chaussé de patins et autres. Pour aider au bon fonctionnement des opérations entourant la patinoire.

**Compétences** : connaissance technique du sport, souci du détail et minutage. Expérience nécessaire au niveau de la section ou au niveau national pour tous les postes est obligatoire. Les chronomètres doivent être des juges régionaux ou de niveau supérieur quand possible.

**Personnel de sécurité chaussé de patins** – doivent être au moins âgés de 16 ans et avoir réussi un test junior bronze ou de Patinage STAR de niveau plus élevé en date du 4 avril 2022. Une excellente condition physique, le souci du détail et la capacité de patiner rapidement sont aussi exigés. Les réparateurs de la glace seront tenus de porter des patins durant leurs périodes de travail.

## Logistique

Principalement responsable du montage et du démontage du site, y compris de la distribution des articles et de l'équipement de Patinage Canada, de la configuration des salles, de la construction du lieu réservé aux étreintes et aux larmes, du placement de la signalisation de l'événement et de la gestion des expéditions. Une fois le montage terminé, la principale tâche durant l'événement est de s'occuper de tout problème qui survient et de l'entretien quotidien à certains égards, dont la distribution de bouteilles d'eau et l'assistance durant les cérémonies de la victoire (montage du podium).

**Compétences** : capacité de lever des objets lourds exigée pour certains postes. Adaptation au changement, souci du détail et capacité d'accomplir simultanément de multiples tâches. Des compétences en tant qu'homme ou femme à tout faire sont considérées un atout. Professionnalisme exigé en raison de la proximité des athlètes et des principaux intervenants.

### Technologie de l'information

Aider à l'installation d'ordinateurs, de réseaux, de câblage, etc., aider à rechercher la cause de pannes de base concernant les ordinateurs et les applications, être disponible pour les questions liées à la TI et travailler avec divers secteurs pour la connexion au réseau Internet par câble et sans fil.

**Compétences** : Habiletés de base de réseautage et de recherche de panne pour Windows et MAC, habiletés de base de recherche de panne pour le réseau et le réseau sans fil et capacité de travailler avec les traducteurs pour surmonter les obstacles linguistiques. Un diplôme dans un domaine lié à l'informatique ou de 2 à 3 ans dans un domaine lié à l'informatique est un atout pour ce rôle.

### Cérémonies de victoire

L'équipe des cérémonies de victoire sera disponible 45 minutes avant le début de chaque cérémonie prévue. Les bénévoles doivent être à l'aise de soulever des objets lourds (50-70 lb) lorsqu'ils sont sur la glace (p. Ex. Podium, tapis, etc.). Des taquets / casques seront mis à disposition si nécessaire. Remarque: Les bénévoles qui assistent aux cérémonies de victoire peuvent faire partie d'une autre équipe de bénévoles, avec une certaine souplesse pour être disponible pour les cérémonies.

## Opérations médiatiques

Les opérations médiatiques sont responsables de la planification, de la préparation et de la fourniture de services et d'installations pour les membres accrédités de la presse écrite et photographique, les diffuseurs détenteurs de droits ainsi que le personnel de soutien, qui assurera la couverture de l'événement.

**Compétences** : aptitudes en administration et bilinguisme (français et anglais), fortes compétences en informatique, particulièrement pour faire des recherches sur Internet et aptitudes en transcription pour transcrire correctement les citations des athlètes. Durant les événements internationaux, des services de traduction en japonais, russe, coréen et d'autres langues pourraient être exigés.

## Salle des opérations et d'impression

Opérations générales à l'événement, affichage de l'information, communication de l'information, casiers pour l'information, signature de la feuille de prêt et de retour des radios, affûtage et réparation des patins, accommodage des costumes, etc. Impression de divers documents, dont ordres de départ, résultats et communications, affichage et communication de l'information et s'assurer que les informations sont bien affichées aux endroits appropriés et compilation du bulletin *Daily Spin*, au besoin.

**Compétences** : une connaissance technique du sport et des compétences en informatique sont essentielles – Microsoft Word, Excel et Publisher. Expérience à titre d'officiel de spécialiste de données au niveau des Championnats de section ou au niveau national serait idéal pour tous les postes.

## Sécurité

Surveiller des points d'accès spécifiques et vérifier l'accréditation, le système de transport et les hôtels pour s'assurer qu'aucune personne non autorisée ne pénètre dans les zones d'accès restreint et surveiller la sécurité générale des participants.

**Compétences** : capacité d'être assertif et attentif en ce qui concerne la vérification des billets et des laissez-passer d'accréditation, capacité de rester debout pendant de longues périodes et de s'adapter au changement.

## Services bénévoles et partisans

Pourvoir en personnel le bureau des bénévoles et aider aux services bénévoles quotidiens, dont l'arrivée, le programme de reconnaissance et la diffusion de l'information.

**Compétences** : bilinguisme (français et anglais) préféré pour certains postes, bonne communication orale et personnalité ouverte et chaleureuse; un excellent sens de l'organisation et de l'expérience antérieure avec des bénévoles sont des atouts.

## Bénévoles mineurs

Veillez noter que des essais ou des processus de sélection spécifiques seront utilisés pour ces postes.

**Participants aux cérémonies sur glace** – le recrutement et la sélection des participants aux cérémonies peut être déterminés à la suite d'une séance d'entrevue. Des renseignements supplémentaires seront fournis à une date ultérieure et des renseignements seront affichés sur le site Web de Patinage Canada.

**Personnes qui balayees** – le recrutement et la sélection des participants qui balayees peut être déterminés à la suite d'une séance d'essai. Des renseignements supplémentaires seront fournis à une date ultérieure et des renseignements seront affichés sur le site Web de Patinage Canada.

## Services hôteliers et inscription

Les bénévoles des services hôteliers aideront à diverses tâches dans l'hôtel officiel, y compris la surveillance de la salle à manger (p. ex., collecte des billets, ouverture et fermeture de la salle à manger), la surveillance de la suite de réception de la présidente, la collecte d'argent des fédérations, la réponse aux questions et la fourniture de renseignements généraux au bureau d'information. Ils aideront aux réunions prévues pour assurer le respect des exigences concernant l'audiovisuel et la restauration.

**Compétences** : bilinguisme (français et anglais) préféré, d'autres langues sont un atout, une bonne communication orale, une personnalité ouverte et chaleureuse, la capacité d'accomplir simultanément de multiples tâches, l'attitude professionnelle et la capacité de traiter rapidement l'information sont des atouts.

Les bénévoles de cette catégorie aideront aux préparatifs de l'inscription à la patinoire et de l'accréditation (signalisation, etc.). Ils inscriront les participants à l'événement et fourniront des renseignements généraux tout au long de l'événement. Aider au traitement des paiements pour les factures et la vente de divers articles, dont les billets, la glace d'entraînement supplémentaire, l'hébergement, etc.

**Compétences** : bilinguisme (français et anglais) préférable, d'autres langues sont un atout, une bonne communication orale, une personnalité ouverte et chaleureuse, des connaissances en informatique, la connaissance de la ville, la capacité d'accomplir simultanément de multiples tâches, l'attitude professionnelle, et la capacité de traiter rapidement l'information sont des atouts.

## Transport

Nous aurons besoin de chauffeurs pour aller chercher et conduire les voyageurs à l'aéroport, répondre aux besoins spéciaux de transport et assurer le service aux VIP durant la compétition. Des bénévoles responsables du transport sont aussi nécessaires pour répondre aux questions, fournir des informations et gérer les demandes de transport. Les chauffeurs doivent us permis de conduire valide et être à apte conduire des véhicules loués (c.-à-d. âge approprié et dossier de conduite).

**Compétences** : bonne connaissance du système routier de la ville, excellent conducteur, dossier impeccable, personnalité amicale et courtoise et bonne communication orale.

## Services médicaux

Médecins, personnel médical d'urgence, infirmiers et thérapeutes exigés pour les soins médicaux à la patinoire. Veuillez remplir en ligne [le formulaire de demande pour le personnel médical](#).

**Compétences** : preuve des titres de compétences exigée dès l'approbation de la demande de bénévolat.

# Programme de reconnaissance des bénévoles

## Uniformes

Tous les bénévoles (maximum de 200) qui font au moins vingt (20) heures de bénévolat recevront un uniforme de bénévole. Cette tenue distinctive doit être portée durant les heures de bénévolat. Les bénévoles doivent fournir leur propre pantalon noir, gris, ou bleu marine. Le port du jeans, du pantalon en molleton, du pantalon de yoga et des leggings est interdit durant les séances d'entraînement ou les compétitions, mais est accepté lors du montage et du démontage des installations.

Il est possible que les bénévoles de certains domaines (p. ex. personnes qui balayent et participants aux cérémonies) n'obtiennent pas l'uniforme général de bénévole étant donné que d'autres vêtements pourraient être exigés pour ces rôles. Le superviseur du secteur précisera la tenue exigée avant l'événement. Ces bénévoles recevront d'autres vêtements.

## Séance d'orientation pour les bénévoles

Tous les bénévoles devront assister à une séance d'orientation intensive afin de se familiariser avec les différents aspects de l'événement dans son ensemble et leur domaine particulier de responsabilités. Accueil et formation des bénévoles est prévue provisoirement pour le **dimanche 3 avril**; l'heure et l'endroit seront confirmés. Les uniformes et l'accréditation seront distribués durant cette séance. La séance sur place d'orientation à la patinoire est prévue provisoirement pour le mardi 5 avril au FirstOntario Centre. Les uniformes et l'accréditation seront distribués durant cette séance. Les dates, heures et lieux seront confirmés à la date avec une invitation.

## Repas

Les repas des bénévoles seront offerts sur le site de l'événement. De légers goûters et des boissons seront mis à la disposition des bénévoles durant toute la journée. Des repas seront fournis aux bénévoles qui travaillent au cours d'une période de repas et durant un minimum de six heures d'affilée. Les superviseurs de qui relèvent ces bénévoles leur remettront des bons de repas.

## Dépenses personnelles

Malheureusement, Patinage Canada n'est pas en mesure de rembourser les dépenses des bénévoles, ce qui inclut le déplacement, l'hébergement, le stationnement et le kilométrage.

## Comment faire une demande

1. Remplir [le formulaire de demande de bénévolat en ligne d'ici](#) la date limite du **1 février 2022**.
2. Effectuer la vérification du casier judiciaire du bénévole. Une invitation sera envoyée par courriel dans suivant la soumission de la demande de bénévolat en ligne.
3. Faites-nous parvenir vos questions à l'adresse [volunteers@worldsynchro2022.com](mailto:volunteers@worldsynchro2022.com)